



UPPFÖRANDEKOD

INSATT

OM UPPFÖRANDEKODEN

Insatts uppförandekod ska användas som en vägledning för samtliga medarbetare och vara ett verktyg i det dagliga arbetet. Den ska tala om för våra kunder och samarbetspartners vilka värderingar Insatt står för.

Utöver uppförandekoden har Insatt även tagit fram ett antal policy-dokument med mer detaljerad information i vissa delar. Det är alla medarbetares ansvar att följa innehållet i uppförandekoden och vid behov be sin chef om vägledning om något verkar oklart.

På Insatt hjälper vi våra kunder med långsiktig juridisk rådgivning för att skapa värde och främja affärer där vi samtidigt värnar om den moraliska kompassen. Vi står för driv, skärpa och skicklighet i vårt arbetsutförande och är inte rädda att tänka nytt och använda moderna digitala verktyg.

Affärsmässig framgång bygger på förtroende från både kunder, anställda, partners och allmänheten. Denna kod är en guide för det dagliga arbetet för att kunna skapa värde för både kunder, medarbetare och samarbetspartners. Vi strävar efter att alltid på ett rättvist och ärligt sätt överträffa våra konkurrenter. Vi når konkurrensfördelar genom högsta kvalitet på våra prestationer, aldrig genom oetiska eller olagliga affärsmetoder. Vi gör aldrig affärer med någon som vi tror kan skada Insatts rykte.

Uppförandekoden är influerad av Förenta Nationernas Global Compact och vi ställer oss bakom dess tio principer om mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorrruption.

Uppförandekoden ger inte alla svar på hur du som medarbetare ska agera i olika situationer. Använd alltid ditt sunda förnuft och ta hjälp av frågorna nedan inför ditt agerande.

- Är det lagligt?
- Är det etiskt rätt?
- Kan mitt beslut påverka förtroendet för Insatt negativt?
- Vad skulle jag tycka om någon annan gjorde som jag?

GOD AFFÄRSETIK

Insatt lägger stor vikt vid att upprätthålla en hög affärsetik och vi följer den lagstiftning som finns i de länder där vi verkar.

Intressekonflikt och Jäv

Innan vi antar ett uppdrag ska alla parter i ärendet granskas mot vårt kundregister för att säkerställa att det inte föreligger intressekonflikt, vare sig personligen eller i förhållande till andra kunder. På samma sätt ska vi också säkerställa att det inte finns förhinder på grund av jäv.

Sekretess

All information om våra kunder är konfidentiell.

Sekretessen gäller också internt inom Insatt. Detta innebär att vi bara delar och diskuterar konfidentiell information med kollegor som har behov av att känna till den för att kunna utföra sitt arbete.

Våra kunder lämnar ifrån sig mycket information till oss och vi vårdar det förtroendet genom att se till att informationen förblir konfidentiell. Dessutom skyddar vi Insatts interna information. Detta innebär att alla medarbetare, konsulter och andra som tillhandahåller tjänster till Insatt undertecknar en sekretessförbindelse.

Mänskliga rättigheter

Insatt ska stödja och respektera internationellt antagna konventioner om mänskliga rättigheter och säkerställa att vi inte medverkar till överträdelser av dessa rättigheter. Vår respekt för de mänskliga rättigheterna innebär att vi inte ska orsaka eller medverka till negativ påverkan på mänskliga rättigheter vare sig genom eget agerande eller genom att stödja sådant agerande på något sätt.

Penningtvätt

Penningtvätt gör det möjligt för kriminella och andra att dölja källan till medel som införskafts på olagligt sätt. Dessa medel kan komma från eller stödja verksamhet som människohandel, droghandel, terrorism, utpressning eller bedrägeri. Insatt deltar inte i och stödjer inte penningtvätt. Vi arbetar aktivt för att motverka penningtvätt och finansiering av terrorism i enlighet med vår Policy avseende penningtvätt. Detta innebär bland annat att vi kontrollerar identiteten hos våra kunder. Vi sätter oss in i villkoren för samtliga transaktioner som sker via Insatt. Vi är uppmärksamma på de tecken som finns på penningtvätt och vi använder oss löpande av vårt systemstöd för förhindrande av medverkan till penningtvätt.

Handel med aktier

Vi undviker att köpa aktier i bolag som är våra kunder och säkerställer att alla medarbetare har kunskap om gällande insiderlagstiftning.

ANTI-KORRUPTION

Insatt följer strikt det regelverk som finns mot mutbrott. Med en muta avses betalning eller annan förmån som är avsedd att eller rimligen kan förväntas påverka hur en person utför sitt uppdrag.

Vi genomför representation, sponsring och event med måttfullhet. Det är inte tillåtet att ta emot penninggåvor eller presentkort. Externa event med ett värde som överstiger 500 kr ska alltid godkännas av närmaste chef.

ARBETSMILJÖ

Alla Insatts medarbetare har rätt till en säker och stimulerande arbetsmiljö som präglas av respekt och förtroende. Alla medarbetare på Insatt bidrar med sitt engagemang, sin kompetens och lojalitet till Insatts vision och mål. Chefer och medarbetare är skyldiga att aktivt motverka alla former av diskriminering och annan negativ särbehandling.

Alla anställda ska ha lika möjligheter baserat på kompetens, erfarenhet och prestation oberoende av kön, ras, religion, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, nationalitet, politisk åsikt, fackligt engagemang, social och etnisk bakgrund.

HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Insatt ska respektera integriteten hos alla kunder, anställda och samarbetspartners. Vi har särskilda principer för hur vi skyddar och hanterar personuppgifter inom Insatt. En utförlig beskrivning av vår hantering av personuppgifter framgår i vår Privacy Policy.

MILJÖ

Insatt ska arbeta för att successivt minska vår miljömässiga påverkan för att därigenom bidra till ett hållbart samhälle.

När vi reser i tjänsten ska vi välja det transportsätt som är lämpligast för resan, med hänsyn tagen till miljön men också till faktorer som kostnad, tid och säkerhet.

ATT UPPRÄTTHÅLLA KODEN

Kodens allmänna efterlevnad diskuteras regelbundet och tillämpningen utvärderas årligen.

Insatt kommer vidta åtgärder mot den som bryter mot koden, eller andra interna regler.

Insatt värdesätter och uppskattar anställda som rapporterar missförhållanden eller händelser i strid med denna uppförandekod. Alla repressalier eller andra negativa konsekvenser för den enskilde med anledning av sådant rapportering ska anses vara ett brott mot denna uppförandekod.